



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI,
TECNICO E PER LA SICUREZZA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PORTIERATO IN PLESSI UNIVERSITARI CIG 5966054F7E

Approvato con D.D.G. n. 168 del 10/03/2015

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Paolo SQUEO

DIRETTORE GENERALE

Avv. Gaetano PRUDENTE

Direzione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture – Settore Servizi e Forniture
P.zza Cesare Battisti, n° 1 (ex Palazzo Poste, IV piano) - 70100 Bari (Italy)
PE contratti.dag@pec.uniba.it - www.uniba.it
C.F. 80002170720 – P.I. 01086760723

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
ART. 2 - TERMINOLOGIE	pag. 3
ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	pag. 3
ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO	pag. 3
ART. 5 - INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	pag. 3
ART. 6 - AMMONTARE DELL'APPALTO	pag. 3
ART. 7 - REVISIONE DEI PREZZI	pag. 3
ART. 8 - MODALITÀ E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - STRUTTURE	pag. 4
ART. 9 - ACCESSO ALLE STRUTTURE UNIVERSITARIE	pag. 5
ART. 10 - VARIAZIONI DELL'APPALTO	pag. 5
ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE	pag. 5
ART. 12 - PAGAMENTI	pag. 6
ART. 13 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO	pag. 6
ART. 14 - PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	pag. 7
Art. 14.1 - Responsabile del servizio	pag. 7
Art. 14.2 - Addetti al servizio	pag. 8
ART. 15 - OSSERVANZA DI NORME INTERNE	pag. 9
ART. 16 - GARANZIE PER RESPONSABILITÀ	pag. 9
ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO - FALLIMENTO DELL'IMPRESA APPALTATRICE O MORTE DEL TITOLARE	pag. 9
ART. 18 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO: DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - REFERENTE DELLA STRUTTURA UNIVERSITARIA:	pag. 10
Art. 18.1 - Direttore dell'esecuzione del contratto	pag. 10
Art. 18.2 - Referente/i della Struttura universitaria	pag. 11
ART. 19 - SISTEMA DI AUTOCONTROLLO	pag. 11
ART. 20 - CONTROLLO E VIGILANZA SULLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 11
Art. 20.1 - Modalità di controllo del servizio	pag. 11
Art. 20.2 - Reportistica minima delle attività svolte	pag. 12
ART. 21 - PENALI	pag. 12
ART. 22 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO	pag. 12
ART. 23 - LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA	pag. 13
ART. 24 - SPESE E TASSE	pag. 13
ART. 25 - CONTROVERSIE	pag. 13
ART. 26 - ELEZIONE DI DOMICILIO	pag. 13
ART. 27 - DISPOSIZIONI A GARANZIA DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 13
ART. 28 - DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA RISERVATEZZA	pag. 14
ART. 29 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	pag. 14

ALLEGATI: Tabelle relative a elenco strutture/orari di esecuzione del servizio:
A.1); A.2); B.1); B.2); C.1); C.2); D.1); D.2).

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina il contratto tra l'Università degli Studi "Aldo Moro" (nel seguito, per brevità, "l'Università") e l'operatore economico risultato aggiudicatario della procedura di gara (nel seguito, per brevità, "Impresa Appaltatrice"), avente ad oggetto l'espletamento del servizio di portierato in plessi universitari.

ART. 2 - TERMINOLOGIE

Nel testo del presente Capitolato valgono le seguenti definizioni:

- per Impresa Appaltatrice si intende l'Impresa aggiudicataria dell'appalto del servizio;
- per Responsabile del servizio per conto dell'Impresa Appaltatrice si intende il soggetto responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato;
- per Struttura si intende Scuola/Dipartimento Didattico e di Ricerca/Dipartimento Amministrativo/Biblioteca/Sala Lettura;
- per plesso si intende l'edificio/immobile o parte di esso;
- per Responsabile di Struttura si intende il Presidente di Scuola di Medicina/Direttore di Dipartimento Didattico o Amministrativo;
- per Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C) si intende il responsabile della corretta esecuzione del contratto per conto dell'Università (le sue funzioni sono dettagliate nell'art. 18.1 del presente Capitolato);
- per Referente di Struttura si intende il soggetto cui è demandata dal Responsabile della Struttura la vigilanza *in loco* circa il corretto adempimento delle condizioni e delle modalità di esecuzione del servizio; il Referente dovrà rapportarsi con il Responsabile della Struttura e con il Direttore dell'esecuzione del contratto (le sue funzioni sono dettagliate nell'art. 18.2 del presente Capitolato).

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati dalle seguenti fonti normative:

- Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006 ss.mm.ii. e D.P.R. n. 207/2010 recante il Regolamento di attuazione;
- Norme contenute nel Disciplinare di Gara, nel presente Capitolato, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Protocollo di legalità sottoscritto, in data 20 aprile 2012, tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e la Prefettura di Bari e pubblicato sul sito <http://www.uniba.it/bandi-gare>;
- D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii;
- Legge n. 136 del 13/8/2010 contenente disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e ss.mm.ii;
- Per tutto quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dalle norme del Codice Civile.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è fissata in n. 3 (tre) anni a decorrere dall'1 aprile 2015 e fino al 31 marzo 2018, fatto salvo lo slittamento di tali termini alle date che saranno rese note, all'esito delle operazioni di gara, nella comunicazione di aggiudicazione.

ART. 5 - INIZIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In pendenza della stipulazione del contratto, l'Università si riserva la facoltà di ordinare l'inizio del servizio all'Impresa Appaltatrice che deve dare immediato corso allo stesso.

In caso di mancata stipulazione del contratto l'Impresa Appaltatrice ha diritto soltanto al pagamento del corrispettivo riferito al solo servizio eseguito, valutato secondo il prezzo offerto.

ART. 6 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo stimato per l'appalto in oggetto è di € 5.508.581,79=oltre iva, cui vanno aggiunti € 4.740,00=oltre iva per il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale (D.U.V.R.I.) non soggetti a ribasso.

ART. 7 - REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo indicato in sede di offerta (importo di aggiudicazione) comprensivo di tutte le spese e di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte delle prestazioni definite nel presente Capitolato, è da ritenersi fisso ed invariabile per il primo anno del contratto.

Il prezzo sarà aggiornato annualmente a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, in base alla variazione accertata dell'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo, per le famiglie di operai ed impiegati, rilevati dall'Istat, ai sensi dell'art. 115 e dell'art. 7 del D.Lgs. 163/06, secondo le seguenti modalità:

- mediante istanza dell'Impresa Appaltatrice di variazione del prezzo prevista dall'art. 115 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. accompagnata dalla documentazione dimostrativa della variazione richiesta;
- la revisione del prezzo sarà operata sulla base di un'istruttoria, predisposta dal Responsabile del Procedimento, da sottoporre all'esame ed all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

ART. 8 - MODALITA' E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - STRUTTURE

Il servizio di portierato dovrà svolgersi nei plessi universitari, nei soli giorni feriali, secondo le modalità di cui alle Tabelle, distinte per anno, relative a elenco strutture/orari di esecuzione del servizio: A.1); A.2); B.1); B.2); C.1); C.2); D.1); D.2, allegate al presente Capitolato.

Il monte ore complessivo dell'appalto è di **n. 310.840,75=** ore triennali di cui:

- n. **282.015,00=** ore complessive di servizio da espletarsi c/o Dipartimenti Didattici/Amministrativi;
- n. **28.825,75=** ore complessive di servizio da espletarsi c/o Biblioteche Centrali e Dipartimentali/Sale Lettura.

Gli orari e i giorni di svolgimento del servizio non vanno intesi quali fissi e invariabili, riservandosi l'Università, a suo insindacabile giudizio ed in relazione a specifiche esigenze, tra le quali – a titolo meramente esemplificativo – la chiusura delle strutture nei periodi di ferie - di ridurre, modificare i giorni e le decorrenze orarie del servizio con conseguente modifica del sopra riportato monte ore nella distribuzione indicata, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

Per quanto riguarda il servizio da espletarsi presso i Dipartimenti Didattici e Amministrativi presso le strutture di Bari, Valenzano e Taranto, sarà data comunicazione, di volta in volta, da parte dell'Ufficio competente dell'Amministrazione centrale dell'Università di eventuali periodi di sospensione del servizio in occasione della chiusura delle strutture (ad esempio chiusura estiva, festività natalizie, festività pasquali, etc.).

Per quanto riguarda il servizio da espletarsi presso le Biblioteche delle sedi di Bari, Valenzano e Taranto i periodi di sospensione del servizio per chiusura delle strutture (chiusura estiva, festività natalizie, festività pasquali) sono riportati - indicativamente ma non esaustivamente - nelle relative tabelle allegate al presente Capitolato.

L'Università si riserva di chiedere all'Impresa Appaltatrice di garantire il servizio per orari e giornate diversi/ulteriori rispetto a quelle previste dal Capitolato.

Nelle suddette evenienze il corrispettivo sarà comunque commisurato al numero effettivo di ore di servizio svolte.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di esecuzione indicate nel presente Capitolato e nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire la "continuità operativa" nel senso che dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza del personale addetto, allo scopo di garantire sempre e comunque un nucleo operativo in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, alle prestazioni pianificate e secondo le modalità indicate dalla stessa Impresa nell'Offerta Tecnica.

Tutto il personale addetto al servizio di portierato dovrà svolgere i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme del presente Capitolato, alle modalità indicate dall'Impresa Appaltatrice nell'Offerta Tecnica nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

In particolare il personale addetto al servizio dovrà:

1. controllare attentamente l'entrata e l'uscita di persone e/o cose durante le ore di apertura degli accessi;
2. provvedere alla chiusura/apertura nelle ore che verranno stabilite, nonché alla verifica della chiusura dei cancelli, portoni e comunque di ogni accesso;
3. regolazione dell'afflusso ai parcheggi delle vetture autorizzate, secondo quanto disposto di volta in volta dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto;
4. segnalare immediatamente il blocco degli ascensori e sollecitare, tramite telefono, l'intervento della Ditta incaricata della manutenzione degli ascensori;
5. rilasciare, eventualmente, informazioni anche telefoniche sulla collocazione degli uffici e strutture didattiche, nonché sul personale di servizio;
6. comunicare immediatamente, tramite il/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto, all'Università e per essa ai funzionari all'uopo preposti, gli avvenimenti e le situazioni non usuali;

7. per quanto concerne il Campus, dovrà provvedere alla identificazione del personale universitario, docente e non docente che appositamente autorizzato accede nel Campus nelle ore normalmente non destinate al servizio e quindi alla registrazione, su apposito registro, di: nominativo, Dipartimento di appartenenza, orario di ingresso, orario di uscita;
8. provvedere ad annotare "le novità" intercorse durante il turno di servizio, l'ora di inizio e fine servizio nonché il nominativo del personale che ha effettuato il servizio stesso.

Il cartellino di riconoscimento dovrà essere portato dal personale in modo visibile ed evidente.

L'Impresa Appaltatrice dovrà, entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto, fornire agli addetti le divise che dovranno essere uniche per tutti.

L'Impresa Appaltatrice dovrà comunicare per iscritto all'Università i nominativi delle persone impiegate nel servizio di portierato.

Il personale impegnato non dovrà essere sostituito, salvo che in casi di forza maggiore (ferie, malattia, ecc.) o per espressa volontà dell'Università.

Nel caso in cui, nel corso dell'appalto, sia necessario procedere alla sostituzione di addetti al servizio, l'Impresa Appaltatrice si impegna ad effettuare tali sostituzioni con personale dotato dei medesimi requisiti di informazione e formazione e a darne immediata e motivata comunicazione all'Università.

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere all'allontanamento di quegli addetti al servizio i quali o per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, ad insindacabile giudizio dell'Università, non dovessero compiere il loro dovere.

L'Università è comunque esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni adempimento, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

L'Università, inoltre, in presenza di particolari esigenze derivanti dal momento e/o dallo stato dei luoghi, si riserva di apportare tutte quelle variazioni che riterrà opportune per rendere il servizio più rispondente alle proprie esigenze.

ART. 9 - ACCESSO ALLE STRUTTURE UNIVERSITARIE

L'accesso alle Strutture universitarie da parte del personale dell'Impresa Appaltatrice avverrà con le modalità stabilite dai Responsabili delle strutture medesime.

In particolare, le chiavi dei locali saranno consegnate al Responsabile dell'Impresa Appaltatrice di cui al successivo art. 14.1, previa redazione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio da parte del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto dell'Università.

ART. 10 - VARIAZIONI DELL'APPALTO

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'Impresa Appaltatrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto.

Oltre questo limite l'Impresa Appaltatrice avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto, senza titolo a risarcimento danni.

In caso di variazioni in aumento per ampliamento/estensione del servizio presso strutture site in Bari, Taranto e Valenzano, il corrispettivo contrattuale verrà calcolato sulla base del numero di ore lavorative occorrenti per l'espletamento del servizio moltiplicato per la tariffa oraria unica indicata in sede di gara.

Analogamente, nei casi inversi di variazioni in diminuzione del servizio per disattivazione di strutture/rimodulazione per riduzione dell'orario/sospensione dell'attività didattica-amministrativa comportante la chiusura della struttura, dal corrispettivo contrattuale sarà detratto il prezzo della parte relativa alle effettive ore di servizio non lavorate determinato secondo il criterio di calcolo innanzi esposto.

Le eventuali variazioni avranno decorrenza dalla data effettiva di inizio o cessazione/sospensione del servizio.

Nessuna variazione in aumento o diminuzione sarà riconosciuta se non disposta formalmente dall'Amministrazione Centrale dell'Università.

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'Impresa Appaltatrice dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 113 co. 1 e art. 75 co. 7 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., sul conto depositi cauzionali dell'Università presso:

Banca Carime- Agenzia Centrale Via Calefati, 100 -70122- BARI

CODICE IBAN IT65B036704000000000002786.

Il versamento dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario.

Ai fini di una corretta imputazione della costituzione del deposito andranno specificati :

- CODICE ENTE: 400399 (Università di Bari depositi cauzionali)
- importo:
- causale: (riportare l'esatta causale del deposito)
- versante: (nominativo / ditta che costituisce il deposito).

Sarà contestualmente rilasciata ricevuta al versante, che dovrà essere esibita in sede di restituzione del deposito. La cauzione potrà essere costituita anche a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La predetta cauzione è costituita a garanzia dell'esatto e corretto adempimento, da parte della Impresa Appaltatrice di tutte obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

ART. 12 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà dietro presentazione di regolare fattura.

Alla scadenza del mese di servizio, l'Impresa Appaltatrice dovrà emettere due distinte fatture: una per il servizio eseguito presso le strutture site in Bari e Valenzano (BA), l'altra per il servizio eseguito presso le strutture site in Taranto.

Per ciascun anno di appalto, la fattura relativa all'ultima mensilità dell'anno dovrà contenere un terzo (quota annuale) del costo per gli oneri della sicurezza quantificato nell'elaborato D.U.V.R.I.

Eventuali variazioni in aumento e /o diminuzioni dovranno essere specificatamente indicate in fattura.

Ciascuna fattura, riportante il CIG della gara, corredata da:

- allegato prospetto mensile del monte-ore totalizzato per l'effettivo servizio prestato in ogni struttura per il costo orario del contratto; il corrispettivo sarà commisurato al numero effettivo di ore di servizio svolte; dovrà essere emessa nel rispetto del Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013, n. 55 in attuazione di quanto previsto dalla Legge n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214.

A termini dell'art. 307, co. 2, del DPR. n. 207 del 5/10/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), i pagamenti saranno disposti nel termine indicato al successivo capoverso del presente articolo, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, confermato dal Responsabile del Procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, con apposizione del visto di **"regolare esecuzione del servizio"**.

L'Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture provvederà a trasmettere la fattura al Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie – Area Ragioneria e Contabilità per il relativo pagamento entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, previo ottenimento del certificato di regolarità contributiva (DURC) dell'Impresa Appaltatrice.

A conclusione dell'appalto, l'ultima fattura sarà trasmessa all'Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture dal/dai Direttore/i dell'Esecuzione del Contratto unitamente al certificato di ultimazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 304, co. 2) del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. 163/2006).

L'Impresa Appaltatrice non potrà pretendere gli interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora il ritardo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a rendere esecutivo il pagamento.

Nel caso in cui, nel corso del mese di riferimento della fattura, sia stato redatto **verbale di contestazione** con conseguente applicazione della relativa penale, il/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto provvederà/anno a trasmettere in allegato alla fattura già vistata copia del predetto verbale per l'escussione della penale.

ART. 13 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa Appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle categorie inerenti l'appalto e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi, ed in particolare quanto qui di seguito prescritto:

- 1) nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Università e gli operai addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza dell'Impresa Appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio dell'Impresa Appaltatrice;
- 2) l'Impresa Appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto – e, se cooperative, anche nei confronti dei soci – condizioni

normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato, senza ulteriore onere a carico dell'Università. L'Impresa Appaltatrice si obbliga ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa Appaltatrice anche nel caso in cui la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'Impresa Appaltatrice si obbliga, infine, ad osservare tutte le norme, le prescrizioni dei regolamenti e leggi riguardanti la tutela, l'assistenza, le assicurazioni sociali e la protezione dei lavoratori;

- 3) l'Impresa Appaltatrice è tenuta inoltre, con le modalità ed i limiti di cui al C.C.N.L. ed agli accordi territoriali integrativi del medesimo, ad utilizzare, per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, il personale già impiegato dall'impresa cessante dal medesimo servizio, impegnandosi altresì al rispetto delle norme in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore in questione.

In ogni caso il numero di persone impiegate nel servizio dovrà essere:

- sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio secondo le modalità concordate;
- sufficiente a garantire sempre le necessarie sostituzioni in caso di assenze per malattia, ferie, etc;

- 4) l'Impresa Appaltatrice è responsabile in rapporto a questa Università dell'osservanza delle norme di cui al precedente punto 1 da parte degli eventuali abusivi subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nel caso in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto. Il subappalto non esime l'Impresa Appaltatrice dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Università;

- 5) l'Impresa Appaltatrice si obbliga a provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso potrà interrompere o sospendere il servizio pena l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 21 fatto salvo il maggior danno qualora l'Università fosse costretta a provvedere direttamente al servizio.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Università potrà provvedere al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. In ogni caso l'Impresa Appaltatrice è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Università nonché a garantire un servizio di emergenza;

- 6) in caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dalle precedenti norme, accertata da questa Università su segnalazione dell'Ispettorato del Lavoro, l'Università medesima comunica all'Impresa Appaltatrice e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato.

Il pagamento all'Impresa Appaltatrice delle somme così accantonate non sarà effettuato sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto è dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per tali sospensioni o ritardi di pagamenti l'Impresa Appaltatrice non può opporre eccezioni né ha titolo a risarcimento danni.

ART. 14. - PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

ART. 14.1 - Responsabile del servizio

L'Impresa Appaltatrice prima di iniziare il servizio indica un proprio Responsabile del Servizio preposto alla organizzazione in loco del servizio e un sostituto che, durante le assenze del primo, sia autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci.

Il Responsabile del Servizio e il suo sostituto devono essere reperibili in ogni momento per tutta la durata dell'appalto e, pertanto, essere muniti di recapito di posta elettronica e di telefono cellulare attivo 24 ore su 24 per le chiamate di emergenza in modo che nessuna operazione possa essere ritardata per effetto della loro assenza.

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare, pertanto, prima dell'inizio del servizio, i nominativi, i recapiti di posta elettronica e telefono cellulare del Responsabile del Servizio e del suo sostituto.

Il Responsabile del servizio, all'avvio dell'appalto, dovrà prendere contatti, per il tramite del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto, con il Responsabile della Struttura per la consegna delle chiavi e la definizione del servizio a farsi.

Il Responsabile del servizio dovrà garantire:

1. la propria disponibilità al contatto continuo con rappresentanti dell'Università;
2. il puntuale svolgimento delle attività nei tempi e secondo le modalità previste nel Capitolato d'Appalto e nell'Offerta Tecnica;
3. garantire che il personale sia adeguatamente formato ed informato sullo svolgimento del servizio;
4. garantire da parte del personale norme di comportamento consone alle esigenze dell'Università;
5. segnalare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento del servizio.

Il Responsabile del Servizio/suo sostituto rappresenta l'Impresa Appaltatrice per tutte le comunicazioni di ordine tecnico ed operativo riguardanti il servizio e pertanto tutte le comunicazioni e/o richieste a lui rivolte da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto si intendono effettuate direttamente all'Impresa Appaltatrice.

L'eventuale irreperibilità del Responsabile del Servizio o del suo sostituto o l'indisponibilità a partecipare ai sopralluoghi di cui al successivo art. 20.1 - "Modalità di controllo del servizio" sarà sanzionata dall'Università, a proprio insindacabile giudizio, mediante l'applicazione della penale prevista al successivo art. 21.

Il Responsabile del Servizio ha l'obbligo di comunicare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto tutte le sostituzioni di personale assente per ferie, malattia ecc. indicando il nominativo dell'addetto sostituto e l'orario di espletamento del servizio presso la struttura di riferimento.

L'inosservanza delle suddette disposizioni potrà essere considerata dall'Università grave violazione del Capitolato d'appalto, con conseguente risoluzione unilaterale del contratto.

L'Impresa Appaltatrice rimane comunque responsabile dell'operato del Responsabile del servizio e del suo sostituto.

ART. 14.2 - Addetti al servizio.

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio dovrà essere professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività a cui è adibito.

Il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà partecipare al corso di formazione organizzato dall'Impresa Appaltatrice in fase di attivazione del servizio appaltato, in cui verranno illustrate le modalità per l'esecuzione delle attività e la gestione dei dispositivi presenti nelle strutture.

Al personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà essere garantito, in relazione alle attività oggetto del presente appalto e per tutta la durata dello stesso, l'aggiornamento professionale necessario al fine della migliore esecuzione delle attività.

Il personale addetto al servizio di portierato dovrà inoltre:

- a) essere in divisa;
- b) tenere un atteggiamento consono all'immagine ed alla funzione dell'Università, mantenendo un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi di tutti coloro che frequentano le sedi universitarie;
- c) svolgere il servizio negli orari prestabiliti;
- d) rispettare le disposizioni sul servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- e) non divulgare notizie su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e le attività svolte dall'Università, salvo quelle indicate dall'Università stessa;
- f) custodire con responsabilità e utilizzare correttamente le chiavi e i dispositivi di apertura consegnati dall'Università per l'accesso alle strutture;
- g) non far accedere, fuori orario di apertura delle strutture, persone non espressamente autorizzate dall'Università;
- h) essere informato e formato in ordine a:
 1. procedure operative interne all'Università;
 2. in materia di accesso alle strutture e di accesso a laboratori e locali a rischio specifico;
 3. indicazioni di sicurezza, procedure e prescrizioni;
 4. reportistica di servizio;
 5. orario e tempi di servizio ed intervento;
 6. procedure di apertura, cambio turno e chiusura;
 7. check list di controllo e sorveglianza giornaliera;
 8. segnalare all'Ufficio competente dell'Università le condizioni di pericolo, anche potenziale, presente nelle strutture (ad es. principio di incendio, sversamento di sostanze pericolose, fuga di gas, ecc.).

ART. 15 - OSSERVANZA DI NORME INTERNE

Il personale dell'Impresa Appaltatrice dovrà scrupolosamente osservare le norme che vigono nei plessi universitari e tenere un contegno improntato alla massima correttezza ed irrepreensibilità e deve essere di gradimento dell'Università, che ha diritto di ottenere – su semplice richiesta - l'allontanamento dal luogo di lavoro e la immediata sostituzione di qualunque dipendente dell'Impresa Appaltatrice, senza risponderne delle conseguenze.

ART. 16 - GARANZIE PER RESPONSABILITA'

L'Impresa Appaltatrice assume ogni responsabilità per danni che possano derivare al personale o alle cose dell'Università o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Università da ogni pretesa che le venga mossa.

A tal fine l'Impresa Appaltatrice, prima della stipula del contratto, dovrà produrre polizza assicurativa, con validità non inferiore alla durata del servizio:

- per danni comunque derivanti all'Università causati dal proprio personale;
- per responsabilità civile verso terzi.

Il massimale per i suddetti rischi non potrà essere inferiore a € 1.000.000,00=.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Impresa Appaltatrice potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Università.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Impresa Appaltatrice non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'Università non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all'Impresa Appaltatrice ed ai suoi dipendenti od alle loro cose nell'espletamento dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO - FALLIMENTO DELLA IMPRESA APPALTATRICE O MORTE DEL TITOLARE

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto a pena di nullità ai sensi dell'art. 118, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti all'Impresa Appaltatrice dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'Impresa Appaltatrice degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Università al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

L'Università potrà autorizzare il subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. all'Impresa Appaltatrice che in sede di offerta abbia dichiarato l'intenzione di subappaltare a terzi parte della prestazione indicandone la percentuale ai sensi del predetto art. 118 (come da disciplinare di gara).

La mancata autorizzazione da parte dell'Università, potrà comportare, per l'Impresa Appaltatrice, la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione, il risarcimento dei danni causati.

Il subappalto potrà essere autorizzato dall'Università previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e la subImpresa Appaltatrice;
- b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

L'Impresa Appaltatrice è, comunque, responsabile del servizio affidato in subappalto.

L'Università procederà alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive

analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Il fallimento dell'Impresa Appaltatrice comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'Impresa Appaltatrice sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Università ha facoltà di proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Impresa Appaltatrice sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Università ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in caso di fallimento dell'Impresa Appaltatrice, l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 18 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO: DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - REFERENTE DELLA STRUTTURA UNIVERSITARIA

Art. 18.1 – Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, anche con riferimento alle modalità di pagamento previste all'art. 12 del presente Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

A tal fine, il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice degli Appalti e dal Regolamento, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

In sede di attivazione del servizio il Direttore della esecuzione del contratto redigerà apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore ai sensi dell'articolo 304 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163".

Il "**verbale di avvio**" dell'esecuzione del contratto dovrà contenere l'elenco delle strutture interessate dal servizio e indicazioni circa la consegna delle chiavi.

Il verbale è redatto e sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal Responsabile dell'Impresa Appaltatrice cui sarà rilasciata copia conforme.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto eserciterà la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto oggetto del contratto e la verifica del rispetto delle norme che regolano la materia, a termini dei successivi artt. 20. – 20.1 del presente Capitolato.

Il/i nominativo/i del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto sarà/saranno resi noti all'Impresa Appaltatrice nella comunicazione di aggiudicazione.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di "regolare esecuzione del servizio" che sarà emessa dallo stesso Direttore dell'esecuzione del contratto.

Nello svolgimento delle attività legate all'esecuzione del contratto, di cui al presente articolo, il Direttore dell'esecuzione del contratto si avvale, coordinandone le attività, del/i Referente/i della struttura cui all'art. 18.2.

Art. 18.2 – Referente/i della Struttura universitaria

Il Referente della Struttura è il soggetto cui è demandata dal Responsabile della Struttura (Direttore di Dipartimento Didattico/Amministrativo – Presidente di Scuola di Medicina) la vigilanza circa il corretto adempimento delle condizioni e delle modalità di esecuzione del servizio.

Il Referente, ha il dovere di verificare, mediante un controllo visivo, che sia espletata la prestazione di servizio. Il Referente dovrà rapportarsi con il Responsabile della Struttura (Direttore di Dipartimento Didattico/Amministrativo – Presidente di Scuola di Medicina) o suo Vicario e con il Direttore dell'esecuzione del contratto per la segnalazione di eventuali disservizi.

In caso di rilevazione di disservizio, il Referente della Struttura dovrà tempestivamente segnalarlo telefonicamente al Responsabile del servizio per conto dell'Impresa Appaltatrice o suo sostituto, che dovrà provvedere per l'immediata rimozione del disservizio.

In caso di mancata immediata rimozione del disservizio, il Referente della Struttura dovrà segnalarlo per iscritto, tempestivamente, con una breve ma circostanziata descrizione del disservizio, del luogo, del giorno e dell'ora del rilievo mediante segnalazione al Responsabile della Struttura (Direttore di Dipartimento Didattico/Amministrativo – Presidente di Scuola di Medicina) o suo Vicario che provvederà ad inoltrare al Direttore dell'esecuzione del contratto detta segnalazione.

ART. 19 – SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

L'Impresa Appaltatrice si impegna a nominare il Responsabile del servizio/suo sostituto, di cui all'art. 14.1.

Il Responsabile del servizio/sostituto risponde dell'organizzazione del servizio e assicura il regolare svolgimento del servizio stesso.

Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio/sostituto dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa Appaltatrice.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio, l'Impresa Appaltatrice deve presentare all'Università il sistema di autocontrollo che intende adottare per la corretta applicazione delle procedure, sia dal punto di vista qualitativo (livello delle prestazioni rese) che da quello organizzativo (presenze ed orari di servizio), dei tempi e della turnazione del personale. Detto sistema di autocontrollo sarà validato dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, trasparenti e visionabili in ogni momento dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

ART. 20 - CONTROLLO E VIGILANZA SULLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il/I Direttore/i dell'esecuzione del contratto, avvalendosi anche della collaborazione dei Referenti di struttura, dovrà/dovranno vigilare costantemente sull'esecuzione del servizio.

Il controllo in merito all'esecuzione del servizio si esplica sia mediante la verifica dell'attuazione della procedura di autocontrollo proposta sia mediante controlli sul rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato, nell'elaborato D.U.V.R.I. e in Offerta Tecnica (orari, procedure, accertamenti sanitari sul personale, rispetto del piano di sicurezza, etc).

Il controllo avviene periodicamente e comunque tutte le volte in cui il Direttore dell'esecuzione del contratto lo ritiene opportuno e anche a seguito di segnalazione da parte del Referente di struttura.

Il controllo è effettuato alla presenza del Responsabile del servizio/sostituto che interviene in rappresentanza dell'Impresa Appaltatrice.

In caso di inadempienze, è richiesta la rimozione del disservizio fino al ripristino delle condizioni ottimali.

Nel caso in cui la rimozione del disservizio ed il conseguente ripristino delle condizioni ottimali non sia possibile, le deficienze o difetti accertati con la verifica vengono contestati e formalizzati con apposito verbale e conseguente applicazione delle relative penali.

Il controllo è comunque effettuato, anche in assenza del Responsabile del servizio/sostituto dell'Impresa Appaltatrice – comunque tempestivamente contattato - alla presenza di due testimoni.

Art. 20.1 – Modalità di controllo del servizio

Il controllo delle prestazioni compete al Direttore dell'esecuzione del Contratto e deve svolgersi nel seguente modo.

In caso di rilevazione di disservizio (mancata esecuzione di intervento/non conformità dell'esecuzione del servizio con lo standard richiesto, etc.), il Referente di struttura deve attivare la procedura di seguito descritta:

- a) segnalazione tempestiva dell'inadempimento al Responsabile di Struttura (Presidente di Scuola di Medicina/Direttore del Dipartimento Didattico e di Ricerca/ Direttore di Dipartimento Amministrativo) con una breve, ma circostanziata, descrizione del disservizio, del luogo, del giorno e dell'ora del rilievo, mediante la compilazione di apposita scheda di valutazione;
- b) il Responsabile di Struttura o suo Vicario in caso di assenza, in presenza di segnalazione, da parte del Referente di struttura, di inadempienza/disservizio (mancata esecuzione di intervento/non conformità

dell'esecuzione del servizio con lo standard richiesto) deve inviare la segnalazione tempestivamente a mezzo e-mail al Direttore dell'esecuzione del contratto e per conoscenza al Responsabile del Procedimento;

- c) il Direttore dell'esecuzione del contratto, acquisita la segnalazione, procede all'immediata verifica in loco in presenza del Responsabile del servizio/sostituto dell'Impresa Appaltatrice;
- d) all'esito della verifica, qualora venga accertato il disservizio, il Direttore dell'esecuzione del contratto procede alla compilazione di un **verbale di constatazione** di disservizio sottoscritto dalle parti presenti e procede a richiedere al Responsabile del servizio per conto dell'Impresa Appaltatrice la rimozione del disservizio; in caso di adempimento il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a dare riscontro via e-mail, al Responsabile della Struttura o Vicario, dell'avvenuto ripristino del servizio;
- e) nel caso di mancata rimozione del disservizio o di mancata condivisione dell'accertato disservizio da parte del Responsabile del servizio/sostituto dell'Impresa Appaltatrice, il Direttore dell'esecuzione del contratto procede alla redazione di apposito **verbale di contestazione**, in duplice copia, contenente le deduzioni del Direttore dell'esecuzione del contratto e le controdeduzioni del Responsabile del servizio/sostituto, controfirmato dalle parti presenti; è a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto l'invio di copia del predetto verbale al Responsabile del Procedimento ed al Responsabile della Struttura, con conseguente applicazione della penale come prevista dall'art. 21 del presente Capitolato;
- f) alla seconda segnalazione, nell'arco della stessa settimana, del medesimo disservizio già oggetto di **verbale di constatazione** - presso la stessa struttura - il Direttore dell'esecuzione del contratto procede direttamente, in presenza del Responsabile del servizio/sostituto dell'Impresa Appaltatrice, alla redazione del **verbale di contestazione**, (in duplice copia) con le modalità sopra indicate ai fini dell'applicazione della penale. Il predetto verbale di contestazione deve essere controfirmato dalle parti presenti.

Art. 20.2 – Reportistica minima delle attività svolte

Per le attività oggetto dell'appalto dovranno essere redatti in maniera completa almeno i documenti riassuntivi (registri, rapporti e report...) con i contenuti minimi relativi alla reportistica di servizio.

Questi documenti saranno predisposti e messi a disposizione direttamente dall' Impresa Appaltatrice, previa validazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. I documenti dovranno essere mantenuti aggiornati a cura dell'Impresa Appaltatrice con le modalità definite dal Direttore dell'esecuzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice dovrà realizzare un sistema idoneo a permettere la messa a disposizione dei dati riportati in formato digitale in modo da prevenire la possibile manomissione e distruzione degli stessi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo effettuare riscontri sulla veridicità di quanto riportato sui documenti messi a disposizione (registri, rapporti e report riassuntivi...).

ART. 21 - PENALI

Per ogni riscontro di mancato o irregolare servizio, da parte dell'Università verrà applicata una sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 250,00=. Tali penalità verranno applicate per sanzionare ogni altro inadempimento della ditta relativo al servizio e/o a quanto previsto nel presente Capitolato.

Per quanto previsto dal precedente art. 8, in caso di mancata fornitura delle divise entro il termine prefissato, verrà applicata una penale di € 50,00= per ogni giorno di ritardo.

Gli importi delle penalità che dovessero in generale applicarsi saranno trattenuti con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture ammesse in pagamento.

ART. 22 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L'Università si riserva il diritto di risolvere il contratto:

1. nel caso in cui rilevi gravi inadempienze, a suo insindacabile giudizio, agli obblighi contrattuali e/o clausole previste dal presente Capitolato, nonché un comportamento dell'Impresa Appaltatrice che rechi pregiudizio all'Università;
2. nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso.

In caso di risoluzione del contratto, l'Università ha facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Impresa Appaltatrice, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso l'Università, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa Appaltatrice con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Università;
- c) nei casi di inadempienza di cui agli artt. 8, 16, 17, 27 del presente Capitolato.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa Appaltatrice si impegnerà a fornire all'Università tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di consentire all'Università di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., l'Università si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Università si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r.. In tal caso l'Università sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal direttore dell'esecuzione del contratto;
- delle spese sostenute dall'Impresa Appaltatrice;
- di un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Impresa Appaltatrice dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Università.

ART. 23 - LOTTA CONTRO LA DELINQUENZA MAFIOSA

L'Impresa Appaltatrice dovrà assoggettarsi:

- a tutte le disposizioni di legge in vigore o che dovessero essere emanate in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- a Protocollo di legalità sottoscritto dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con la Prefettura di Bari il 20/04/2012, nonché al Patto di integrità pubblicati sul sito <http://www.uniba.it/bandi-gare>.

ART. 24 - SPESE E TASSE

Le spese del contratto di appalto (bollo, imposta di registro) e le spese di pubblicità sui quotidiani sono a carico dell'Impresa Appaltatrice.

L'onere relativo all'I.V.A. è a carico dell'Università.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Il Foro di Bari è l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del presente appalto, ed è comunque esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 - ELEZIONE DI DOMICILIO

L'Impresa Appaltatrice si impegna ad eleggere e comunicare il proprio domicilio, nella città di Bari, presso il quale l'Università invierà, notificherà, comunicherà qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale inerente all'appalto, con espresso esonero dell'Università da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti, dipendenti da qualsiasi causa.

ART. 27 - DISPOSIZIONI A GARANZIA DELLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini dell'applicazione dell'art.3 della legge del 13.08.2010 n. 136 contenente il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, l'Impresa Appaltatrice si impegna, **pena la risoluzione del contratto**, ad effettuare tutte le transazioni relative al contratto d'appalto avvalendosi esclusivamente di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati.

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare all'Università gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i entro sette giorni dall'accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

In caso di subappalto, l'Impresa Appaltatrice si impegna, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge n.

136/2010 a prevedere, nei contratti con le ditte subappaltatrici, una clausola apposita con cui ciascuna Impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità assoluta.

L'Impresa Appaltatrice, la Subappaltatrice o il Subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione all'Università ed alla Prefettura –UTG della Provincia ove ha sede l'Università.

ART. 28 - DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai fini dell'applicazione del D.Lgs 196 del 30/06/2003, e successive modifiche e integrazioni, sulla tutela della riservatezza, i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della gara e alla gestione dell'eventuale rapporto con l'Università stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato può far valere, nei confronti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

ART. 29 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata mediante esperimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006 ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto, secondo i seguenti elementi e fattori ponderali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
Elemento a): QUALITA'		50
Elemento b): PREZZO		50
TOTALE		100

Servizio c/o Dipartimenti Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi - Periodo: 1/4/2015 - 31/12/2015															
	strutture	orario	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		n° totale ore
			n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	
1	Palazzo Ateneo - ingresso via Nicolai	6.00 - 19.00	38	13,00	37	13,00	40	13,00	40	13,00	36	13,00			2483,00
	Palazzo Ateneo - ingresso via Crisanzio	7.00 - 22.00	38	15,00	37	15,00	40	15,00	40	15,00	36	15,00			2865,00
	Palazzo Ateneo - ingresso Rettorato	8.00 - 15.00	38	7,00	37	7,00	40	7,00	40	7,00	36	7,00			1337,00
2	Dipartimento di Scienze Economiche e Metodi Matematici - Dipartimento Studi Aziendali e Giusprivatistici - Via Camillo Rosalba - Bari														
		7.00 - 21.00	38	14,00	37	14,00	40	14,00	40	14,00					2170,00
		7.00 - 20.00									36	13,00			468,00
3	Dip. di Giurisprudenza - Dip. di Scienze Politiche - P.zza C. Battisti - Bari	7.00 - 21.00	38	14,00	37	14,00	40	14,00	40	14,00					2170,00
		7.00 - 20.00									36	13,00			468,00
	Dip. di Giurisprudenza - Dip. di Scienze Politiche - Palazzo ex Ferrovie - ingresso Corso Italia - Ba	8.00 - 19.00	38	11,00	37	11,00	40	11,00	40	11,00	36	11,00			2101,00
4	Dip. di Scienze Politiche - Palazzo ex Ferrovie - ingresso Via Suppa - Ba	8.00 - 18.00	38	10,00	37	10,00	40	10,00	40	10,00					1550,00
		8.00 - 17.00									36	9,00			324,00
5	Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparate - Via Garruba - Bari	7.00 - 21.00	38	14,00	37	14,00	40	14,00	40	14,00					2170,00
		7.00 - 20.00									36	13,00			468,00
6	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - Palazzo Chiaia-Napolitano (ex ENEL) - via Crisanzio - Bari	7.00 - 21.00	38	14,00	37	14,00	40	14,00	40	14,00					2170,00
		7.00 - 20.00									36	13,00			468,00
7	Campus: ingresso via Orabona - Bari	7.00 - 22.00	38	15,00	37	15,00	40	15,00	40	15,00					2325,00

		7.00 - 21.00										36	14,00			504,00
		7.00 - 22.00	38	15,00	37	15,00	40	15,00	40	15,00						2325,00
		7.00 - 21.00										36	14,00			504,00
8	Palazzo Aule Scienze - Campus	8.00 - 13.30	38	5,50	37	5,50	40	5,50	40	5,50	36	5,50				1050,50
		15.00 - 19.00	38	4,00	37	4,00	40	4,00	40	4,00	36	4,00				764,00
9	Dipartimenti: di Farmacia /Scienze del Farnaco, di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e di Chimica - Campus	8.00 - 20.00	38	12,00	37	12,00	40	12,00	40	12,00						1860,00
		8.00 - 19.00									36	11,00				396,00
10	Dipartimento di Matematica - Campus	8.00 - 20.00	38	12,00	37	12,00	40	12,00	40	12,00						1860,00
		8.00 - 19.00									36	11,00				396,00
11	Palazzo Scienze della Terra - Campus	8.00 - 20.00	38	12,00	37	12,00	40	12,00	40	12,00						1860,00
		8.00 - 19.00									36	11,00				396,00
12	Dipartimento di Fisica - Campus	8.00 - 20.00	38	12,00	37	12,00	40	12,00	40	12,00						1860,00
		8.00 - 19.00									36	11,00				396,00
13	Dipartimento di Informatica - Campus	8.00 - 20.00	38	12,00	37	12,00	40	12,00	40	12,00						1860,00
		8.00 - 19.00									36	11,00				396,00
14	Dipartimento di Chimica - Campus	8.00 - 20.00	38	12,00	37	12,00	40	12,00	40	12,00						1860,00
		8.00 - 19.00									36	11,00				396,00
15	Villa La Rocca - Via Amendola - Campus	8.30 - 13.30	38	5,00	37	5,00	40	5,00	40	5,00	36	5,00				955,00
16	Dipartimento di Medicina Veterinaria - Valenzano (BA)	7.00 - 20.00	38	13,00	37	13,00	40	13,00	40	13,00						2015,00
		8.00 - 19.00									36	11,00				396,00
17	Scuola di Medicina															

18	Scuola di Medicina - Polifunzionale Policlinico - Bari	8,00 - 20,00	38	12,00	37	12,00	40	12,00	40	12,00							1860,00
		8,00 - 19,00									36	11,00					396,00
		8,00 - 19,00	38	11,00	37	11,00	40	11,00	40	11,00	36	11,00					2101,00
		8,00 - 18,00	38	10,00	37	10,00	40	10,00	40	10,00	36	10,00					1910,00
		8,00 - 19,00	38	11,00	37	11,00	40	11,00	40	11,00	36	11,00					2101,00
		8,00 - 19,00	38	11,00	37	11,00	40	11,00	40	11,00	36	11,00					2101,00
19	Palazzo ex Poste - ingresso via Garruba - Bari Palazzo ex Poste - Centro Polifunzionale Studenti - P.zza C. Battisti - Bari	7,00 - 13,00	38	6,00	37	6,00	40	6,00	40	6,00	36	6,00					1146,00
		7,00 - 21,00	38	14,00	37	14,00	40	14,00	40	14,00							2170,00
		7,00 - 20,00									36	13,00					468,00
		8,00 - 20,00	38	12,00	37	12,00	40	12,00	40	12,00							1860,00
		8,00 - 19,00									36	11,00					396,00
20	Dipartimento di Scienze Biotechnologiche - via Fanelli - Bari	8,00 - 20,00	38	12,00	37	12,00	40	12,00	40	12,00							1860,00
		8,00 - 19,00									36	11,00					396,00
21	Plessi di via Duomo (ex caserma Rossarol) - Taranto: Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture; Dip. di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione; Dip. di Scienze dell'Antichità e del Tardoantico	7,30 - 13,00	38	5,50	37	5,50	40	5,50	40	5,50	36	5,50					1050,50
		14,30 - 17,30	38	3,00			40	3,00									234,00
22	Plessi di Via Lago Maggiore - Taranto : Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture	7,30 - 13,00	38	5,50	37	5,50	40	5,50	40	5,50	36	5,50					1050,50
		15,00 - 17,30			37	2,50			40	2,50							192,50

23	Plessi di via Pendio La Riccia - Taranto: Delegazione Direttoriale del Polo Universitario Ionico; Segreteria Generale Studenti	8.00 - 13.30	38	5,50	37	5,50	40	5,50	40	5,50	36	5,50							1050,50
24	Plessi di Via Alcide De Gasperi - Taranto: Dip. di Chimica, Dip. di Informatica	7.30 - 13.00	38	5,50	37	5,50	40	5,50	40	5,50	36	5,50							1050,50
		14.00 - 16.30				40	1,50				36	1,50							114,00
	n° ore complessive per ciascun giorno		lun.	376,50	mart.	376,00	merc	378,00	giov	376,00	ven	356,00	sab	0,00					
	tot gg.		191																
	ORE COMPLESSIVE ANNO 2015																		
	ORE COMPLESSIVE BARI																		
	ORE COMPLESSIVE TARANTO																		
	71.195,00																		
	66452,50																		
	4742,50																		

Servizio c/o Biblioteche e Sale Lettura - Periodo: 1/4/2015 - 31/12/2015															
N°	Biblioteche Centrali e Dipartimentali/Sale Lettura	orario	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		n° totale ore
			n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	
1	Agraria	17.00 - 20.00	29	3,00			30	3,00							177,00
		17.30 - 20.00			27	2,50			30	2,50					142,50
		13.30 - 19.00									28	5,50			154,00
2	Economia	17.30 - 20.00	29	2,50	27	2,50	30	2,50	30	2,50					290,00
		14.00 - 19.00									28	5,00			140,00
3	Dipartimenti: di Farmacia /Scienze del Farmaco, di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e di Chimica - Campus	18.00 - 19,45	29	1,75	27	1,75	30	1,75							150,50
		14.00 - 19.00									28	5,00			140,00
		14.00 - 19.45							30	5,75					172,50
4	" Biblioteca "Corsano"	14.00 - 19.00									28	5,00			140,00
		17.00 - 20.00	29	3,00	27	3,00	30	3,00	30	3,00					348,00
5	Lingue e Letterature Straniere	14.00 - 20.00					30	6,00							180,00
		14.00 - 19.00									28	5,00			140,00
		17.30 - 20.00	29	2,50	27	2,50			30	2,50					215,00
6	Medicina e Chirurgia	17.30 - 20.00	29	2,50	27	2,50	30	2,50	30	2,50					290,00
		17.30 - 19.00									28	1,50			42,00
7	Medicina Veterinaria	14.30 - 18.00									28	3,50			98,00
		17.30 - 19.00			27	1,50			30	1,50					85,50
		18.00 - 19.00	29	1,00			30	1,00							59,00
8	Scienze MM.FF.NN. Sala Lettura	17.30 - 20.00	29	2,50			30	2,50							147,50
		14.00 - 20.00			27	6,00			30	6,00					342,00
		14.00 - 19.00									28	5,00			140,00

sospensioni del servizio:

dal 1 aprile 2015 al 12 aprile 2015 - per festività pasquali

dal 25 luglio 2015 al 12 settembre 2015 - per chiusura estiva

dal 21 dicembre 2015 al 31 dicembre 2015 - per festività natalizie

Servizio c/o Dipartimenti Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi - Periodo: 1/1/2016 - 31/12/2016															
	strutture	orario	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		n° totale ore
			n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	
1	Palazzo Ateneo - ingresso via Nicolai	6.00 - 19.00	48	13,00	51	13,00	51	13,00	50	13,00	52	13,00			3276,00
	Palazzo Ateneo - ingresso via Crisanzio	7.00 - 22.00	48	15,00	51	15,00	51	15,00	50	15,00	52	15,00			3780,00
	Palazzo Ateneo - ingresso Rettorato	8.00 - 15.00	48	7,00	51	7,00	51	7,00	50	7,00	52	7,00			1764,00
2	Dipartimento di Scienze Economiche e Metodi Matematici - Dipartimento Studi Aziendali e Giusprivatistici - Via Camillo Rosalba - Bari														
		7.00 - 21.00	48	14,00	51	14,00	51	14,00	50	14,00					2800,00
		7.00 - 20.00									52	13,00			676,00
3	Dip. di Giurisprudenza - Dip. di Scienze Politiche - P.zza C. Battisti - Bari	7.00 - 21.00	48	14,00	51	14,00	51	14,00	50	14,00		0,00			2800,00
		7.00 - 20.00									52	13,00			676,00
		8.00 - 19.00	48	11,00	51	11,00	51	11,00	50	11,00	52	11,00			2772,00
4	Dip. di Scienze Politiche - Palazzo ex Ferrovie - ingresso Via Suppa - Ba	8.00 - 18.00	48	10,00	51	10,00	51	10,00	50	10,00					2000,00
		8.00 - 17.00									52	9,00			468,00
5	Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Compareate - Via Garruba - Bari	7.00 - 21.00	48	14,00	51	14,00	51	14,00	50	14,00					2800,00
		7.00 - 20.00									52	13,00			676,00
6	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - Palazzo Chiaia-Napolitano (ex ENEL) - via Crisanzio - Bari	7.00 - 21.00	48	14,00	51	14,00	51	14,00	50	14,00					2800,00
		7.00 - 20.00									52	13,00			676,00

7	Campus: ingresso via Orabona – Bari	7.00 - 22.00	48	15,00	51	15,00	51	15,00	50	15,00								3000,00
		7.00 - 21.00														52	14,00	728,00
		7.00 - 22.00	48	15,00	51	15,00	51	15,00	50	15,00								3000,00
		7.00 - 21.00														52	14,00	728,00
8	Palazzo Aule Scienze - Campus	8.00 - 13.30	48	5,50	51	5,50	51	5,50	50	5,50						52	5,50	1386,00
		15.00 - 19.00	48	4,00	51	4,00	51	4,00	50	4,00						52	4,00	1008,00
9	Dipartimenti: di Farmacia /Scienze del Farmaco, di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e di Chimica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	51	12,00	51	12,00	50	12,00								2400,00
		8.00 - 19.00														52	11,00	572,00
10	Dipartimento di Matematica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	51	12,00	51	12,00	50	12,00								2400,00
		8.00 - 19.00														52	11,00	572,00
11	Palazzo Scienze della Terra - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	51	12,00	51	12,00	50	12,00								2400,00
		8.00 - 19.00														52	11,00	572,00
12	Dipartimento di Fisica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	51	12,00	51	12,00	50	12,00								2400,00
		8.00 - 19.00														52	11,00	572,00
13	Dipartimento di Informatica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	51	12,00	51	12,00	50	12,00								2400,00
		8.00 - 19.00														52	11,00	572,00
14	Dipartimento di Chimica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	51	12,00	51	12,00	50	12,00								2400,00
		8.00 - 19.00														52	11,00	572,00
15	Villa La Rocca - Via Amendola - Campus	8.30 - 13.30	48	5,00	51	5,00	51	5,00	50	5,00								1260,00
16	Dipartimento di Medicina Veterinaria - Valenzano (BA)	7.00 - 20.00	48	13,00	51	13,00	51	13,00	50	13,00								2600,00
		8.00 - 19.00														52	11,00	572,00

17	Scuola di Medicina Scuola di Medicina - Polifunzionale Policlinico - Bari	8,00 - 20,00	48	12,00	51	12,00	51	12,00	50	12,00								2400,00
		8,00 - 19,00														52	11,00	572,00
		8,00 - 19,00	48	11,00	51	11,00	51	11,00	50	11,00						52	11,00	2772,00
		8,00 - 18,00	48	10,00	51	10,00	51	10,00	50	10,00						52	10,00	2520,00
		8,00 - 19,00	48	11,00	51	11,00	51	11,00	50	11,00						52	11,00	2772,00
		8,00 - 19,00	48	11,00	51	11,00	51	11,00	50	11,00						52	11,00	2772,00
18	Palazzo ex Poste - ingresso via Garruba - Bari Palazzo ex Poste - Centro Polifunzionale Studenti - P.zza C. Battisti - Bari	7,00 - 13,00	48	6,00	51	6,00	51	6,00	50	6,00						52	6,00	1512,00
		7,00 - 21,00	48	14,00	51	14,00	51	14,00	50	14,00								2800,00
		7,00 - 20,00														52	13,00	676,00
19	Dipartimenti Biologici - Campus	8,00 - 20,00	48	12,00	51	12,00	51	12,00	50	12,00								2400,00
		8,00 - 19,00														52	11,00	572,00
20	Dipartimento di Scienze Biotecnologiche - via Fanelli - Bari	8,00 - 20,00	48	12,00	51	12,00	51	12,00	50	12,00								2400,00
		8,00 - 19,00														52	11,00	572,00
21	Plessi di via Duomo (ex caserma Rossarol) - Taranto: Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo; Società, Ambiente, Culture; Dip. di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione; Dip. di Scienze dell'Antichità e del Tardoantico	7,30 - 13,00	48	5,50	51	5,50	51	5,50	50	5,50								1386,00
		14,30 - 17,30	48	3,00			51	3,00										297,00
22	Plessi di Via Lago Maggiore - Taranto : Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo; Società, Ambiente, Culture	7,30 - 13,00	48	5,50	51	5,50	51	5,50	50	5,50								1386,00
		15,00 - 17,30			51	2,50			50	2,50								252,50

23	Plessi di via Pendio La Riccia - Taranto: Delegazione Direttoriale del Polo Universitario Ionico; Segreteria Generale Studenti	8.00 - 13.30	48	5,50	51	5,50	51	5,50	50	5,50	52	5,50							1386,00
24	Plessi di Via Alcide De Gasperi - Taranto: Dip. di Chimica, Dip. di Informatica	7.30 - 13.00	48	5,50	51	5,50	51	5,50	50	5,50	52	5,50							1386,00
		14.00 - 16.30					51	1,50			52	1,50							154,50
n° ore complessive per ciascun giorno																			
		lun.	376,50	mart.	376,00	merc	378,00	giovedì	376,00	ven	356,00	sab	0,00						
tot gg.													252						
ORE COMPLESSIVE ANNO 2016																			
													ORE COMPLESSIVE BARI				87590,00		
													ORE COMPLESSIVE TARANTO				6248,00		
																	93.838,00		

Servizio c/o Biblioteche e Sale Lettura - Periodo: 1/1/2016 - 31/12/2016															
N°	Biblioteche Centrali e Dipartimentali/Sale Lettura	orario	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		n° totale ore
			n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	
1	Agraria	17.00 - 20.00	40	3,00			41	3,00							243,00
		17.30 - 20.00			40	2,50			39	2,50					197,50
		13.30 - 19.00									41	5,50			225,50
2	Economia	17.30 - 20.00	40	2,50	40	2,50	41	2,50	39	2,50					400,00
		14.00 - 19.00									41	5,00			205,00
3	Dipartimenti: di Farmacia /Scienze del Farmaco, di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e di Chimica - Campus	18.00 - 19.45	40	1,75	40	1,75	41	1,75							211,75
		14.00 - 19.00									41	5,00			205,00
		14.00 - 19.45							39	5,75					224,25
4	" Biblioteca "Corsano"	14.00 - 19.00									41	5,00			205,00
		17.00 - 20.00	40	3,00	40	3,00	41	3,00	39	3,00					480,00
5	Lingue e Letterature Straniere	14.00 - 20.00					41	6,00							246,00
		14.00 - 19.00									41	5,00			205,00
		17.30 - 20.00	40	2,50	40	2,50			39	2,50					297,50
6	Medicina e Chirurgia	17.30 - 20.00	40	2,50	40	2,50	41	2,50	39	2,50					400,00
		17.30 - 19.00									41	1,50			61,50
7	Medicina Veterinaria	14.30 - 18.00									41	3,50			143,50
		17.30 - 19.00			40	1,50			39	1,50					118,50
		18.00 - 19.00	40	1,00			41	1,00							81,00
8	Scienze MM.FF.NN. Sala Lettura	17.30 - 20.00	40	2,50			41	2,50							202,50
		14.00 - 20.00			40	6,00			39	6,00					474,00
		14.00 - 19.00									41	5,00			205,00
9	Dipartimenti Biologici	14.00 - 19.00					41	5,00	39	5,00					400,00
		14.00 - 18.00									41	4,00			164,00

sospensioni del servizio:

Servizio c/o Dipartimenti Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi - Periodo: 1/1/2017 - 31/12/2017

	strutture	orario	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		n° totale ore
			n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	
1	Palazzo Ateneo - ingresso via Nicolai	6.00 - 19.00	48	13,00	50	13,00	51	13,00	52	13,00	49	13,00			3250,00
	Palazzo Ateneo - ingresso via Crisanzio	7.00 - 22.00	48	15,00	50	15,00	51	15,00	52	15,00	49	15,00			3750,00
	Palazzo Ateneo - ingresso Rettorato	8.00 - 15.00	48	7,00	50	7,00	51	7,00	52	7,00	49	7,00			1750,00
2	Dipartimento di Scienze Economiche e Metodi Matematici - Dipartimento Studi Aziendali e Giusprivatistici - Via Camillo Rosalba - Bari														
		7.00 - 21.00	48	14,00	50	14,00	51	14,00	52	14,00					2814,00
		7.00 - 20.00									49	13,00			637,00
3	Dip. di Giurisprudenza - Dip. di Scienze Politiche - P.zza C. Battisti - Bari														
		7.00 - 21.00	48	14,00	50	14,00	51	14,00	52	14,00					2814,00
		7.00 - 20.00									49	13,00			637,00
4	Dip. di Scienze Politiche - Dip. di Scienze Politiche - Palazzo ex Ferrovie - ingresso Corso Italia - Ba														
		8.00 - 19.00	48	11,00	50	11,00	51	11,00	52	11,00	49	11,00			2750,00
5	Dip. di Scienze Politiche - Palazzo ex Ferrovie - ingresso Via Suppa - Ba														
		8.00 - 18.00	48	10,00	50	10,00	51	10,00	52	10,00					2010,00
		8.00 - 17.00									49	9,00			441,00
6	Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparate - Via Garruba - Bari														
		7.00 - 21.00	48	14,00	50	14,00	51	14,00	52	14,00					2814,00
		7.00 - 20.00									49	13,00			637,00
7	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - Palazzo Chiaia-Napolitano (ex ENEL) - via Crisanzio - Bari														
		7.00 - 21.00	48	14,00	50	14,00	51	14,00	52	14,00					2814,00
		7.00 - 20.00									49	13,00			637,00
8	Campus: ingresso via Orabona - Bari														
		7.00 - 22.00	48	15,00	50	15,00	51	15,00	52	15,00					3015,00
		7.00 - 21.00									49	14,00			686,00

		7.00 - 22.00	48	15,00	50	15,00	51	15,00	52	15,00	49	14,00	3015,00
		7.00 - 21.00											686,00
8	Palazzo Aule Scienze - Campus	8.00 - 13.30	48	5,50	50	5,50	51	5,50	52	5,50	49	5,50	1375,00
		15.00 - 19.00	48	4,00	50	4,00	51	4,00	52	4,00	49	4,00	1000,00
9	Dipartimenti: di Farmacia /Scienze del Farmaco, di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e di Chimica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	50	12,00	51	12,00	52	12,00			2412,00
		8.00 - 19.00									49	11,00	539,00
10	Dipartimento di Matematica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	50	12,00	51	12,00	52	12,00			2412,00
		8.00 - 19.00									49	11,00	539,00
11	Palazzo Scienze della Terra - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	50	12,00	51	12,00	52	12,00			2412,00
		8.00 - 19.00									49	11,00	539,00
12	Dipartimento di Fisica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	50	12,00	51	12,00	52	12,00			2412,00
		8.00 - 19.00									49	11,00	539,00
13	Dipartimento di Informatica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	50	12,00	51	12,00	52	12,00			2412,00
		8.00 - 19.00									49	11,00	539,00
14	Dipartimento di Chimica - Campus	8.00 - 20.00	48	12,00	50	12,00	51	12,00	52	12,00			2412,00
		8.00 - 19.00									49	11,00	539,00
15	Villa La Rocca - Via Amendola - Campus	8.30 - 13.30	48	5,00	50	5,00	51	5,00	52	5,00	49	5,00	1250,00
16	Dipartimento di Medicina Veterinaria - Valenzano (BA)	7.00 - 20.00	48	13,00	50	13,00	51	13,00	52	13,00			2613,00
		8.00 - 19.00									49	11,00	539,00
17	Scuola di Medicina												

18	Scuola di Medicina - Polifunzionale Policlinico - Bari	8,00 - 20,00	48	12,00	50	12,00	51	12,00	52	12,00				2412,00
	Aule Cliniche Mediche - Policlinico	8,00 - 19,00									49	11,00		539,00
	Istituti Anatomici - Policlinico	8,00 - 19,00	48	11,00	50	11,00	51	11,00	52	11,00	49	11,00		2750,00
	Dipart. Scienze Biomediche e Oncologia Umana - Polic.	8,00 - 18,00	48	10,00	50	10,00	51	10,00	52	10,00	49	10,00		2500,00
	Dip. di Scienze Mediche di Base Neuroscienze ed Organi di Senso	8,00 - 19,00	48	11,00	50	11,00	51	11,00	52	11,00	49	11,00		2750,00
	DETO - DIMO - DIM - Padiglione Morgagni	8,00 - 19,00	48	11,00	50	11,00	51	11,00	52	11,00	49	11,00		2750,00
19	Palazzo ex Poste - ingresso via Garruba - Bari	7,00 - 13,00	48	6,00	50	6,00	51	6,00	52	6,00	49	6,00		1500,00
	Palazzo ex Poste - Centro Polifunzionale Studenti - P.zza C. Battisti - Bari	7,00 - 21,00	48	14,00	50	14,00	51	14,00	52	14,00				2814,00
		7,00 - 20,00									49	13,00		637,00
	Dipartimenti Biologici - Campus	8,00 - 20,00	48	12,00	50	12,00	51	12,00	52	12,00				2412,00
20	Dipartimento di Scienze Biotecnologiche - via Fanelli - Bari	8,00 - 19,00									49	11,00		539,00
		8,00 - 20,00	48	12,00	50	12,00	51	12,00	52	12,00				2412,00
		8,00 - 19,00									49	11,00		539,00
	Plessi di via Duomo (ex caserma Rossariol) - Taranto: Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture; Dip. di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione; Dip. di Scienze dell'Antichità e del Tardoantico	7,30 - 13,00	48	5,50	50	5,50	51	5,50	52	5,50	49	5,50		1375,00
21		14,30 - 17,30	48	3,00			51	3,00						297,00
22	Plessi di Via Lago Maggiore - Taranto : Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture	7,30 - 13,00	48	5,50	50	5,50	51	5,50	52	5,50	49	5,50		1375,00
		15,00 - 17,30			50	2,50			52	2,50				255,00

4

Servizio c/o Biblioteche e Sale Lettura - Periodo: 1/1/2017 - 31/12/2017															
N°	Biblioteche Centrali e Dipartimentali/Sale Lettura	orario	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		n° totale ore
			n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	
1	Agraria	17.00 - 20.00	39	3,00			41	3,00							240,00
		17.30 - 20.00			41	2,50			41	2,50					205,00
		13.30 - 19.00									39	5,50			214,50
2	Economia	17.30 - 20.00	39	2,50	41	2,50	41	2,50	41	2,50					405,00
		14.00 - 19.00									39	5,00			195,00
3	Dipartimenti: di Farmacia /Scienze del Farmaco, di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e di Chimica - Campus	18.00 - 19.45	39	1,75	41	1,75	41	1,75							211,75
		14.00 - 19.00									39	5,00			195,00
		14.00 - 19.45							41	5,75					235,75
4	" Biblioteca "Corsano"	14.00 - 19.00									39	5,00			195,00
		17.00 - 20.00	39	3,00	41	3,00	41	3,00	41	3,00					486,00
5	Lingue e Letterature Straniere	14.00 - 20.00					41	6,00							246,00
		14.00 - 19.00									39	5,00			195,00
		17.30 - 20.00	39	2,50	41	2,50			41	2,50					302,50
6	Medicina e Chirurgia	17.30 - 20.00	39	2,50	41	2,50	41	2,50	41	2,50					405,00
		17.30 - 19.00									39	1,50			58,50
7	Medicina Veterinaria	14.30 - 18.00									39	3,50			136,50
		17.30 - 19.00			41	1,50			41	1,50					123,00
		18.00 - 19.00	39	1,00			41	1,00							80,00
8	Scienze MM.FF.NN. Sala Lettura	17.30 - 20.00	39	2,50			41	2,50							200,00
		14.00 - 20.00			41	6,00			41	6,00					492,00
		14.00 - 19.00									39	5,00			195,00
9	Dipartimenti Biologici	14.00 - 19.00					41	5,00	41	5,00					410,00

[illegible]

sospensioni del servizio:

dal 2 gennaio 2017 al 7 gennaio 2017 - prosecuzione festività natalizie
dal 15 aprile 2017 al 25 aprile 2017 - per festività pasquali
dal 29 luglio 2017 al 16 settembre 2017 - per chiusura estiva
dal 21 dicembre 2017 al 31 dicembre 2017 - festività natalizie

Servizio c/o Dipartimenti Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi - Periodo: 1/1/2018 - 31/3/2018																
	strutture	orario	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		n° totale ore	
			n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore	n° gg.	n. ore		
1	Palazzo Ateneo - ingresso via Nicolai	6.00 - 19.00	12	13,00	13	13,00	13	13,00	13	13,00	13	13,00			832,00	
	Palazzo Ateneo - ingresso via Crisanzio	7.00 - 22.00	12	15,00	13	15,00	13	15,00	13	15,00	13	15,00			960,00	
	Palazzo Ateneo - ingresso Rettorato	8.00 - 15.00	12	7,00	13	7,00	13	7,00	13	7,00	13	7,00			448,00	
2	Dipartimento di Scienze Economiche e Metodi Matematici - Dipartimento Studi Aziendali e Giusprivatistici - Via Camillo Rosalba - Bari															
		7.00 - 21.00	12	14,00	13	14,00	13	14,00	13	14,00					714,00	
		7.00 - 20.00										13	13,00			169,00
3	Dip. di Giurisprudenza - Dip. di Scienze Politiche - Piazza C. Battisti - Bari	7.00 - 21.00	12	14,00	13	14,00	13	14,00	13	14,00					714,00	
		7.00 - 20.00										13	13,00			169,00
		8.00 - 19.00	12	11,00	13	11,00	13	11,00	13	11,00	13	11,00			704,00	
4	Dip. di Scienze Politiche - Palazzo ex Ferrovie - ingresso Via Suppa - Ba	8.00 - 18.00	12	10,00	13	10,00	13	10,00	13	10,00					510,00	
		8.00 - 17.00										13	9,00			117,00
5	Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparete - Via Garruba - Bari	7.00 - 21.00	12	14,00	13	14,00	13	14,00	13	14,00					714,00	
		7.00 - 20.00										13	13,00			169,00
6	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - Palazzo Chiaia-Napolitano (ex ENEL) - via Crisanzio - Bari	7.00 - 21.00	12	14,00	13	14,00	13	14,00	13	14,00					714,00	
		7.00 - 20.00										13	13,00			169,00
7	Campus: ingresso via Orabona - Bari	7.00 - 22.00	12	15,00	13	15,00	13	15,00	13	15,00					765,00	

		7.00 - 21.00										13	14,00			182,00
		7.00 - 22.00	12	15,00	13	15,00	13	15,00	13	15,00						765,00
		7.00 - 21.00										13	14,00			182,00
8	Palazzo Aule Scienze - Campus	8.00 - 13.30	12	5,50	13	5,50	13	5,50	13	5,50	13	5,50	13	5,50		352,00
		15.00 - 19.00	12	4,00	13	4,00	13	4,00	13	4,00	13	4,00	13	4,00		256,00
9	Dipartimento: di Farmacia /Scienze del Farmaco, di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e di Chimica - Campus	8.00 - 20.00	12	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00				612,00
		8.00 - 19.00										13	11,00			143,00
10	Dipartimento di Matematica - Campus	8.00 - 20.00	12	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00				612,00
		8.00 - 19.00										13	11,00			143,00
11	Palazzo Scienze della Terra - Campus	8.00 - 20.00	12	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00				612,00
		8.00 - 19.00										13	11,00			143,00
12	Dipartimento di Fisica - Campus	8.00 - 20.00	12	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00				612,00
		8.00 - 19.00										13	11,00			143,00
13	Dipartimento di Informatica - Campus	8.00 - 20.00	12	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00				612,00
		8.00 - 19.00										13	11,00			143,00
14	Dipartimento di Chimica - Campus	8.00 - 20.00	12	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00				612,00
		8.00 - 19.00										13	11,00			143,00
15	Villa La Rocca - Via Amendola - Campus	8.30 - 13.30	12	5,00	13	5,00	13	5,00	13	5,00	13	5,00				320,00
16	Dipartimento di Medicina Veterinaria - Valenzano (BA)	7.00 - 20.00	12	13,00	13	13,00	13	13,00	13	13,00	13	13,00				663,00
		8.00 - 19.00										13	11,00			143,00
17	Scuola di Medicina	8.00 - 20.00	12	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00				612,00
	Scuola di Medicina - Polifunzionale Policlinico - Bari	8.00 - 19.00										13	11,00			143,00

	Aule Cliniche Mediche - Policlinico	8.00 - 19.00	12	11,00	13	11,00	13	11,00	13	11,00				704,00
	Istituti Anatomici - Policlinico	8.00 - 18.00	12	10,00	13	10,00	13	10,00	13	10,00				640,00
	Dipart. Scienze Biomediche e Oncologia Umana - Polic.	8.00 - 19.00	12	11,00	13	11,00	13	11,00	13	11,00				704,00
	Dip. di Scienze Mediche di Base Neuroscienze ed Organi di Senso	8.00 - 19.00	12	11,00	13	11,00	13	11,00	13	11,00				704,00
	DETO - DIMO - DIM - Padiglione Morgagni	8.00 - 19.00	12	11,00	13	11,00	13	11,00	13	11,00				704,00
18	Palazzo ex Poste - ingresso via Garruba - Bari	7.00 - 13.00	12	6,00	13	6,00	13	6,00	13	6,00				384,00
	Palazzo ex Poste - Centro Polifunzionale Studenti - P.zza C. Battisti - Bari	7.00 - 21.00	12	14,00	13	14,00	13	14,00						714,00
		7.00 - 20.00							13	13,00				169,00
19	Dipartimenti Biologici - Campus	8.00 - 20.00	12	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00				612,00
		8.00 - 19.00							13	11,00				143,00
20	Dipartimento di Scienze Biotecnologiche - via Fanelli - Bari	8.00 - 20.00	12	12,00	13	12,00	13	12,00	13	12,00				612,00
		8.00 - 19.00							13	11,00				143,00
21	Plessi di via Duomo (ex caserma Rossarol) - Taranto: Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo; Società, Ambiente, Culture; Dip. di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione; Dip. di Scienze dell'Antichità e del Tardoantico	7.30 - 13.00	12	5,50	13	5,50	13	5,50	13	5,50				352,00
		14.30 - 17.30	12	3,00			13	3,00						75,00
22	Plessi di Via Lago Maggiore - Taranto : Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo; Società, Ambiente, Culture	7.30 - 13.00	12	5,50	13	5,50	13	5,50	13	5,50				352,00
		15.00 - 17.30			13	2,50			13	2,50				65,00

Servizio c/o Biblioteche e Sale Lettura - Periodo: 1/1/2018 - 31/3/2018															
N°	Biblioteche Centrali e Dipartimentali/Sale Lettura	orario	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		n° totale ore
			n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	n. gg.	n. ore	
1	Agraria	17.00 - 20.00	12	3,00			11	3,00							69,00
		17.30 - 20.00			12	2,50			11	2,50					57,50
		13.30 - 19.00									11	5,50			60,50
2	Economia	17.30 - 20.00	12	2,50	12	2,50	11	2,50	11	2,50					115,00
		14.00 - 19.00									11	5,00			55,00
3	Dipartimenti: di Farmacia /Scienze del Farmaco, di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica e di Chimica - Campus	18.00 - 19.45	12	1,75	12	1,75	11	1,75							61,25
		14.00 - 19.00									11	5,00			55,00
		14.00 - 19.45							11	5,75					63,25
4	" Biblioteca "Corsano"	14.00 - 19.00									11	5,00			55,00
		17.00 - 20.00	12	3,00	12	3,00	11	3,00	11	3,00					138,00
5	Lingue e Letterature Straniere	14.00 - 20.00					11	6,00							66,00
		14.00 - 19.00									11	5,00			55,00
		17.30 - 20.00	12	2,50	12	2,50			11	2,50					87,50
6	Medicina e Chirurgia	17.30 - 20.00	12	2,50	12	2,50	11	2,50	11	2,50					115,00
		17.30 - 19.00									11	1,50			16,50
7	Medicina Veterinaria	14.30 - 18.00									11	3,50			38,50
		17.30 - 19.00			12	1,50			11	1,50					34,50
		18.00 - 19.00	12	1,00			11	1,00							23,00
8	Scienze MM.FF.NN. Sala Lettura	17.30 - 20.00	12	2,50			11	2,50							57,50
		14.00 - 20.00			12	6,00			11	6,00					138,00
		14.00 - 19.00									11	5,00			55,00
9	Dipartimenti Biologici	14.00 - 19.00					11	5,00	11	5,00					110,00

[illegible]

sospensioni del servizio:

**dal 2 gennaio 2018 al 6 gennaio 2018 - prosecuzione festività natalizie
dal 28 marzo 2018 al 31 marzo 2018 - per festività pasquali**